

LEÇON 11 : **DEMARRAGE ET PRESENTATION DE MS POWER POINT**

Compétences visées :

- Décrire le processus de démarrage
- Décrire l'environnement de travail

I. DEFINITIONS

- **La Pré.A.O** signifie Présentation Assistée par Ordinateur
- **Un document de présentation** est un ensemble de diapositives montées et pouvant être projetées comme un film pour communiquer une information à un grand public. Lorsqu'il est projeté, on l'appelle **diaporama**.
- Une **diapositive** est la page d'un document de présentation ou d'un diaporama. Elle peut contenir des images, sons, textes, vidéos, formes géométriques, des extraits d'autres documents.

Les logiciels de PréAO les plus utilisés sont :

- **Microsoft PowerPoint** (suite **Microsoft Office**),
- **OpenOffice.org Impress** (suite **OpenOffice.org**),
- **Keynote** (suite **Iwork**),
- **Google Presentations** (suite **Google Docs**)

II. DEMARRAGE DE MS POWER POINT

Comme tout logiciel de la suite bureautique Microsoft office, pour ouvrir Microsoft power point, on peut:

- Soit Double cliquer sur son icône située au bureau
- Soit A partir du menu démarrer, cliquer sur tous les programmes puis sur MS office et enfin sur MS office Power Point

III. PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Les éléments standards communs à plusieurs logiciels de PréAO sont:

1. La barre de titre

Elle affiche le nom du logiciel, du document de présentation et des boutons de manipulation de la fenêtre (réduire, agrandir, fermer)

2. La barre des menus

Elle contient un ensemble de menus dont les plus fréquents sont :

- **Le menu accueil** : il est composé des différentes fonctionnalités qui permettent de régler le presse papiers, les diapositives, la police, la présentation du paragraphe, etc.
- **Le menu insertion** : il permet d'inclure des objets dans la diapositive. Ces objets sont entre autres les tableaux, les illustrations, les liens, les zones, les images, les sons, les vidéos, les numéros de page, les symboles etc
- **Le menu animation** : Comme son nom l'indique, il permet de créer des animations aux diapositives et de spécifier la manière d'accéder à une diapositive.
- **Le menu diaporama** : Il permet de gérer tout ce qui se rapporte à la manipulation du diaporama notamment le démarrage et la configuration.

3. La zone de présentation

Elle est divisée en 03 zones :

- **La zone du plan** : elle présente le titre, sous-titre, ainsi que le texte principal de la diapositive affichée;
- **La zone de diapositive** : présente les diapositives selon l'ordre choisi;
- **La zone de commentaires** : où on pourra indiquer le texte qui accompagne la diapositive, celui-ci est expliqué par l'orateur mais n'apparaîtra pas à l'écran